



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
BARVÍŘSKÁ, LIBEREC,  
příspěvková organizace**

Proboštská 38/6, 460 07 Liberec

IČO 65635612

Tel./fax: 485 108 790

E-mail: [info@zs-barvirska.cz](mailto:info@zs-barvirska.cz)

Web: [www.zs-barvirska.cz](http://www.zs-barvirska.cz)

Číslo jednací:

Název:

**Směrnice ke stanovení výše úplaty  
za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ**

Schválil:

Mgr. Tomáš Vávra, ředitel školy

Podpis:

Vypracoval:

Mgr. Tomáš Vávra, ředitel školy

Účinnost od:

01. 09. 2024

Změna směrnice:

Změna směrnice:

Změna směrnice:

Nahrazuje dokument  
s účinností ode dne:

01. 09. 2017

Závaznost:

Směrnice je závazná pro zákonné zástupce dětí

# Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole

Obsah :

Čl. 1	Úvodní ustanovení
Čl. 2	Výše úplaty
Čl. 3	Snížení úplaty v případě přerušení provozu
Čl. 4	Osvobození od placení úplaty
Čl. 5	Podmínky splatnosti úplaty
Čl. 6	Závěrečná ustanovení

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Barvířská, Liberec, p.o. (dále jen škola) na základě ustanovení § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví úplatu za předškolní vzdělávání, (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte mateřské školy.

## Čl. 2

### Výše úplaty

Výši úplaty stanoví zřizovatel školy (od 1.1.2024) vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Měsíční úplata bude stanovena usnesením rady města.

Měsíční výše úplaty může být stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy (dle nařízení vlády č.567/2006 Sb., upravující minimální mzdu)

Měsíční úplata za předškolní vzdělávání dítěte je stanovena ve výši **800,- Kč**.

## Čl. 3

### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz MŠ omezen nebo přerušen podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

## Čl. 4

### Osvobození od placení úplaty

Osvobozen od úplaty se řídí §6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách) z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře), pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy nebo
- e) vzdělávání dětí v posledním ročníku mateřské školy, nejvýše ale po dobu 12 měsíců. Toto omezení bezúplatnosti neplatí pro děti se zdravotním postižením (§ 123 odst. 2 zákona č. 561/2006 Sb., školský zákon).
- f) zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat

## Čl. 5

### Podmínky splatnosti úplaty

- 1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného měsíce.
- 2) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- 3) Plátcem uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet č. 5449 552/0800 (variabilní symbol bude přidělen po nástupu do MŠ).
- 4) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti u hospodárky školy.
- 5) Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., § 35 odst.1d.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti od 01.09.2024.

V Liberci dne 29.08.2024

Mgr. Tomáš Vávra  
ředitel školy